**令和５年度・公益財団法人上廣倫理財団 研究助成＜新規＞申込書**

・申請者氏名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

　生年月日　（西暦　　　　　年　　　月　　　日生まれ　　／　　　　歳）

　 メールアドレス

　 連絡先（自宅TEL・携帯）　　　　　（ ） －

所属機関承認欄

|  |
| --- |
| 本申請者が貴研究助成の応募資格に合致することを証し、本申請を承認いたします。  ■所属機関名  ■承認者氏名・職名および公印  （学長、研究科長、学部長、附置研究所長、施設長、センター長）  公印 |
| 所属機関連絡先  住所 〒  Tel：（ ） － FAX：（ ） － |

推薦者記入欄（※所属機関承認欄記載の場合は不要）

|  |
| --- |
| 本申請者が貴研究助成の応募資格に合致することを証し、推薦いたします。  （応募者氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を令和５年度研究助成の応募者に推薦します    推薦者氏名（ふりがな）  ■所属機関及び職名  印 |

申請者が研究する領域に関する他からの助成

|  |
| --- |
| **下記項目で該当するものがあれば**  **研究費などの名称、研究課題、金額、期間について具体的にご記入下さい。**   1. 申請者の研究において他の機関から既に助成を受けているもの 2. 上記aとは別に、他の機関に助成を申請中、または申請予定のもの   ｃ.上廣倫理財団において、過去、助成を受けたもの |

公益財団法人上廣倫理財団

受理№

令和５年度研究助成＜新規＞申請書

|  |  |
| --- | --- |
| ふ　り　が　な |  |
| 氏 名 |  |
| 最終学歴 |  |
| 略歴 |  |
| 専門分野 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成希望コース（○で囲む） | 新規 上限60万円 | | | | | | |
| 助成希望金額 | ￥ |  |  |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究タイトル（日本語） | | |
|  | | |
| 研究タイトル（英語） | | |
|  | | |
| （以下の欄に研究計画の要旨を記述してください） | | |
|  | | |
| 1.研究計画の内容 ※記述について、各項目の行数を変えることはできますが、ページ内に収まるように配慮してください。 | |
| （a）研究の意義と目的 | |
|  | |
| （b）研究の内容と方法 | |
|  | |
| （c）当該研究のこれまでの経過 | |
|  | |
| （d）当該研究分野に関する日本および諸外国の状況 | |
|  | |
| （e）研究スケジュール（具体的に記入して下さい） | |
| 年 　 月　　日 | 内容 |
|  |  |
| ２.申請者の本研究に関連する業績 　(著書、論文等、最近５年以内のもの) | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３. 研究成果の社会化についての予定  （成果公表の手段、媒体等を含め具体的な方針をご記入下さい） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ４．申請助成金の使途内訳計画書 | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |
| ① |  |  |  |  | 千 円 |  | 研究協力者謝金 研究補助者謝金　　　等 |
| ② |  |  |  |  |  |  | 国内旅費 海外旅費 |
| ③ |  |  |  |  |  |  | 研究のため購入する１点 ５万円以上のもの |
| ④ |  |  |  |  |  |  | 調査委託料費　　等 |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  | 会議借用費 会議交通費 |
| ⑥  資料・印刷経費 |  |  |  |  |  |  | 資料費 図書購入費 印刷・複写費　　　　等 |
| ⑦ |  |  |  |  |  |  | 研究のための交通費、運賃通信費 |
| ⑧ |  |  |  |  |  |  | 研究のための消耗品費で １点５万円未満のもの |
| ⑨  その他の諸経費 |  |  |  |  |  |  | 上記に含まれない研究に要する費用 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 申請書１枚目の助成希望金額と一致させること |
| 特 記 事 項 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項  　　・会計報告の方法等につきましては、助成の決定後、改めてご連絡いたします。 | | | | | | | |

※　資料がある場合は、別途郵送して下さい。